

Aanmelding MBO Verkort SPW

Achternaam _____ M/V*
Echtgenote van _____
Voornaam _____
Volledige voornamen _____
Adres _____
Postcode en woonplaats _____
Telefoonnummer/mobiel _____ E-mail _____
Burgerservicenummer _____
Geboortedatum _____ Geboorteplaats _____

Graag een pasfoto
meesturen

Profit bestaat uit:

- Profit MBO- College
- Profit Hogeschool

Centraal kantoor:
Postbus 40028
8004 DA Zwolle
Tel 038 46 77 000
Fax 038 444 85 03
info@profitopleidingen.nl

Bezoekadres:
Eiffelstraat 1
8013 RT Zwolle

ING 677140908
KvK 05060955

wenst zich aan te melden voor de opleiding Verkort Sociaal Pedagogisch Werk (SPW)

Leerweg	SPW 3 in 12 maanden	SPW 4 in 1½ jaar	SPW Plus (€ 425,00)
0 Bol	0 Kinderopvang	0 Woonbegeleiding	0 SPW Pedagogiek
0 Studiefinanciering	0 Basisonderwijs	0 Activiteitenbegeleiding	0 SPW Psychologie
0 Bbl	0 Gehandicaptenzorg		0 SPW Management
			0 SPW Nanny
			0 Woonbegeleiding
			0 Activiteitenbegeleiding

Locaties

0 Amsterdam/Amstelveen 0 Assen 0 Eindhoven 0 Utrecht
0 Arnhem 0 Den Bosch 0 Rotterdam 0 Zwolle

Betaling (SPW 3 € 4710,- / SPW 4 € 5630,-)

0 Via nota voor start van de opleiding in één keer
0 Via incasso in maandelijkse termijnen (zie 6.4.0), eenmalig € 125,-

Coaching

0 Coaching per traject € 610,-

Instroom (€ 1650,- per fase, excl. boeken en EVC)

0 Ik wil graag instromen in de 2^e fase
0 Ik wil graag instromen in de 3^e fase

De opleiding wordt betaald door de student via incasso

Ondergetekende machtigt Profit om de studiekosten af te schrijven van rekeningnr. _____
dat op naam staat van _____ wonende te _____
Handtekening rekeninghouder _____ datum _____

De opleiding wordt betaald door : instantie / werkgever / reïntegratiebedrijf*

Factuuradres ja / nee *

Naam _____
Adres _____
Postcode en woonplaats _____
Contactpersoon M/V* _____ E-mail _____
Financieel verantwoordelijke _____
Handtekening financieel verantwoordelijke _____

Bedrijfsstempel:

Ik heb de ingevulde gegevens gecontroleerd op juistheid en heb kennis genomen van de algemene voorwaarden:

Handtekening student

datum

* doorhalen wat
niet van
toepassing is

Algemene voorwaarden

1. Intake

- 1.1.0 Voor het intakegesprek dient u o.a. geldig identiteitsbewijs (paspoort, gemeentelijke identiteitskaart) of een kopie hiervan mee te nemen.
- 1.2.0 Verzoek om vrijstellingen dient uitsluitend tijdens het intakegesprek aan de orde te komen.
- 1.2.1 Profit verleent uitsluitend vrijstellingen voor een fase of, bij reeds behaalde deelkwalificaties, voor herkansingen van de toetsen.
- 1.3.0 Mocht er sprake zijn van factoren die de voortgang van de opleiding kunnen belemmeren, dan dient u dit te bespreken tijdens het intakegesprek. Het verzoek om coaching of het volgen van Nederlandse taallessen kunt u tevens kenbaar maken tijdens het intakegesprek.
- 1.4.0 Aan de intake kunnen geen rechten ontleend worden.

2. Instromen

- 2.1.0 Verzoek tot instromen in fasen, dient uitsluitend tijdens het intakegesprek aan de orde te komen.
- 2.2.0 Voordat u kunt instromen, en dus vóór deelname aan de opleiding, zal aan de hand van een aansluitopdracht en de EVC-toetsing, de eindtermen van de desbetreffende fase schriftelijk en mondeling getoetst worden. Indien de toetsing met voldoende resultaat is afgerond, wordt u vrijstelling verleend.
- 2.3.0 Bij instromen in een latere fase, dient uiterlijk 2 maanden voor aanvang van de opleiding de aanmelding binnen te zijn.

3. Extra faciliteiten

- 3.1.0 In geval van dyslexie kunt u, door overhandiging van een officieel erkende dyslexieverklaring, aanspraak maken op extra faciliteiten.
- 3.2.0 In geval van RSI kunt u, door overhandiging van een doktersverklaring, aanspraak maken op extra faciliteiten.

4. Inschrijving

- 4.1.0 Een inschrijving gebeurt op persoonlijke titel en is niet overdraagbaar.
- 4.2.0 Na de intake of de EVC-toetsing, bij wederzijdse instemming, wordt uw aanmelding omgezet in een inschrijving. U ontvangt vervolgens een inschrijvingsbevestiging met opleidingsgegevens.
- 4.2.1 Als er sprake is van betaling door derden, dient u ons hiervan een schriftelijk bewijs van goedkeuring te overhandigen. Na ontvangst van dit bewijs kunt u bevestigd worden.
- 4.3.0 De SPW3 Gehandicaptenzorg en de SPW plus gaan alleen van start bij voldoende aanmeldingen.

5. Annulering

- 5.1.0 Annulering van de opleiding dient schriftelijk gedaan te worden bij de studentenadministratie op de centrale locatie in Zwolle.
- 5.2.0 Bij annulering van de opleiding, na intake en na bevestiging van de inschrijving, tot 1 september resp. 1 februari, dient u 25% van de volledige opleidingskosten te betalen.
- 5.2.1 Bij annulering na bevestiging van de inschrijving ná 1 september resp. 1 februari, worden de volledige opleidingskosten in rekening gebracht.
- 5.2.2 Bij annulering na deelname, zonder ontvangst van de bevestigingsbrief, worden de volledige opleidingskosten in rekening gebracht.
- 5.2.3 Bij voortijdige beëindiging van de opleiding door de student, ongeacht de reden, of bij voortijdige beëindiging door de opleider, worden de volledige opleidingskosten in rekening gebracht. Er vindt geen restitutie plaats.
- 5.3.0 Bij annulering van een extra beroepsdifferentiatie of variant, vindt er geen restitutie plaats.
- 5.3.1 Bij annulering tijdens of na de EVC-toetsing dient u de kosten voor de EVC-toetsing en de boeken te voldoen. Deze regeling geldt ook indien de EVC-toetsing met onvoldoende resultaat is afgerond.
- 5.4.0 De student heeft, voor de start van de opleiding, het recht om bij wijziging van locatie, de opleiding zonder betalingsverplichting te annuleren. Alleen de kosten voor intake en/of EVC-toetsing en de boeken, zijn dan verplicht.

6. Betaling

- 6.1.0 Na de bevestiging van de inschrijving en na deelname zonder bevestiging, wordt u gehouden aan de opleidingskosten.
- 6.2.0 De kosten voor de intake dienen contant en gepast betaald te worden bij de intake.
- 6.2.1 De kosten voor de EVC-toetsing dienen contant en gepast betaald te worden op de EVC-afspraak.
- 6.3.0 De opleiding kan via nota of incasso betaald worden. Er worden incassokosten in rekening gebracht.
- 6.4.0 Termijnbetaling is via incasso mogelijk voor SPW3 in 10 termijnen en SPW4 in 15 termijnen.
- 6.4.1 De eerste incasso vindt plaats in de maand vóór de start van de opleiding. Kosten voor termijnbetaling worden in het geheel bij de eerste termijnbetaling geïncasseerd.
- 6.4.2 Incasso vindt maandelijks plaats.
- 6.4.3 Indien de incasso gestorneerd wordt, ontvangt u hierover schriftelijk bericht. Er worden administratiekosten in rekening gebracht.
- 6.4.4 Indien niet akkoord met afschrijving kan binnen 30 kalenderdagen een verzoek tot terugboeking bij bank of Postbank worden ingediend.
- 6.4.5 Intrekking van de machtiging dient tijdig schriftelijk te worden gedaan en gericht aan Profit, Afdeling Financiële studentenadministratie, Postbus 40028, 8004 DA Zwolle.
- 6.5.0 Bij betaling door derden dient u ons hiervan een schriftelijk bewijs van goedkeuring te overhandigen.
- 6.5.1 Een nota dient bij aanvang van de opleiding voldaan te zijn.
- 6.5.2 Indien de nota voor de opleidingskosten bij aanvang van de opleiding niet voldaan is, zal het dan geldende rentepercentage over het openstaande bedrag geheven worden.
- 6.6.0 Indien de student zijn betalingsverplichting voor de desbetreffende fase niet (volledig) is nagekomen, vindt er geen overgang naar de volgende fase plaats.
- 6.6.1 Indien de student bij afronding van zijn opleiding de betalingsverplichting niet (volledig) is nagekomen, zal het diploma pas worden uitgereikt na het voldoen van alle studiekosten.
- 6.7.0 Als tijdens het intakegesprek onvoldoende blijkt dat de student zich kan houden aan de betalingsverplichting, kan Profit de student vragen een derde persoon borg te laten staan voor deze betalingsverplichting.
- 6.7.1 Om een bedrag te kunnen vorderen, kan er gebruik worden gemaakt van een incassobureau en/of een gerechtelijke procedure worden gestart.
- 6.7.2 Kosten van een incassobureau en/of een gerechtelijke procedure en/of kosten voor administratieve werkzaamheden t.b.v. de vordering zullen in rekening worden gebracht.

7. Beroepspraktijkvorming

- 7.1.0 Het initiatief voor het vinden van een praktijkinstelling ligt bij uzelf.

8. Locaties

- 8.1.0 Profit streeft er nadrukkelijk naar opleidingen te starten. Toch kan het zijn dat er onvoldoende inschrijvingen zijn voor een bepaalde locatie. Bij beperkte locatie-inschrijving kan samenvoeging met naburige locaties, doorplaatsing, of annulering plaatsvinden.
- 8.2.0 Het kan zijn dat er teveel aanmeldingen zijn voor een locatie. U kunt dan, in overleg, de opleiding volgen op naburige locaties.
- 8.3.0 Welke locaties doorgaan wordt definitief bepaald op 1 september en 1 februari.
- 8.4.0 Samenvoeging van locaties vindt plaats in fase 3 van de SPW3-opleiding. Deze fase vindt plaats op een door Profit vastgestelde centraal gelegen locatie.
- 8.4.1 Samenvoeging van locaties kan plaatsvinden in fase 3 van de SPW4-opleiding.
- 8.4.2 De lessen t.b.v. een extra differentiatie of variant vinden centraal in het land plaats. De locatie wordt dan bepaald op basis van deelname.
- 8.5.0 Bij onvoldoende aanmeldingen voor een variant kan annulering plaatsvinden.
- 8.6.0 Indien u, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, wilt overstappen naar een andere locatie, dan is dat uitsluitend mogelijk per start van een fase. Dit dient u uiterlijk 2 weken voor aanvang van de fase waarin de wijziging in dient te gaan schriftelijk aan te vragen op de centrale locatie in Zwolle.

In alle gevallen waarin de algemene voorwaarden niet voorzien beslist het bevoegd gezag.
Wijzigingen voorbehouden